

Bijlage 4: Voorbeeld gedragscode

Voorbeeld 1

Gewenst gedrag	Ongewenst gedrag
RESPECT	
<ul style="list-style-type: none">✓ Houd rekening met elkaar✓ Gedraag je eerlijk en respectvol naar iedereen✓ Houd je aan afspraken en heb regelmatig contact met elkaar (niet alleen na incidenten)✓ Luister naar elkaar en spreek elkaar aan op eventuele onduidelijkheden	<ul style="list-style-type: none">✗ Gedrag dat agressief of bewust kwetsend of denigrerend van aard of intentie is✗ Oordelen zonder de feiten te kennen✗ Roddel en achterklap✗ Interpretieren van gemaakte afspraken zonder overleg
BETROKKENHEID	
<ul style="list-style-type: none">✓ Werk mee aan een inspirerend werkklimaat, gekenmerkt door betrokkenheid, humor en plezier in je werk✓ Draag uit dat <bedrijf X> een betrouwbare partner is✓ Handel adequaat, zorgvuldig en betrouwbaar✓ Werk met enthousiasme om tot een goed eindproduct te komen✓ Positieve kritiek kunnen geven en ontvangen	<ul style="list-style-type: none">✗ Niet flexibel willen werken en denken✗ De noodzaak van verandering niet willen inzien✗ Wel kritiek leveren maar niet meedenken in een oplossing
SAMENWERKING	
<ul style="list-style-type: none">✓ Alle afdelingen werken gezamenlijk aan de bedrijfsdoelstellingen✓ Deel je kennis en informatie✓ Help elkaar en span je in voor een goede teamgeest en werkprestatie	<ul style="list-style-type: none">✗ Niet meedenken of bereid zijn om een probleem op te lossen✗ Collega's met jouw probleem opzadelen
PRESTATIEGERICHT	
<ul style="list-style-type: none">✓ Kwalitatief goed werk afleveren in samenwerking met collega's✓ Behoed jezelf en collega's voor fouten✓ Afspraken worden gemeten en nagekomen✓ Durf hulp te vragen bij collega's	<ul style="list-style-type: none">✗ Vroeger was alles anders en beter✗ Je eigen werk niet laten aansluiten op dat van een ander
DUIDELIJKHEID	
<ul style="list-style-type: none">✓ Afspraak is afspraak✓ Afspraken maak je samen, neem je verantwoordelijkheid en durf nee te zeggen✓ Communiceer duidelijk en direct (met de juiste persoon)✓ Verifieer of je begrepen wordt✓ Op tijd komen; maar als je vertraagd bent meld je je tijdig af	<ul style="list-style-type: none">✗ Altijd te laat komen met allerlei excuses✗ Communicatiestoornissen worden niet besproken✗ Onbegrijpelijke taal spreken

Voorbeeld 2

Protocol gewenst gedrag

Werkingsfeer

Dit protocol is van toepassing op iedereen die in ons bedrijf werkzaam is, dus: alle leidinggevendenden, medewerkers, inhuurkrachten, uitzendkrachten en stagiaires. In dit protocol zullen we deze groep aanduiden als 'medewerkers'.

Gedragscode

Deze gedragscode heeft als uitgangspunt: "We spreken elkaar aan op het negatieve en stimuleren het positieve". Dit houdt bijvoorbeeld ook in dat medewerkers elkaar zullen aanspreken op gewenst en ongewenst gedrag. In een aantal gedragsregels is vastgelegd hoe we met elkaar willen omgaan:

- We gaan respectvol met elkaar om
- We vertonen open en eerlijk gedrag
- We maken heldere afspraken en komen deze na
- We spreken ergernissen naar elkaar uit
- We kijken kritisch naar ons eigen gedrag en staan open voor commentaar
- We denken in oplossingen en niet in problemen

Ongewenst gedrag

In ons bedrijf wordt wel eens gedrag vertoond dat niet langer gewenst is. Om hier concreet op te kunnen sturen, moeten we duidelijk hebben wat we onder ongewenst gedrag verstaan en hoe we hiermee omgaan.

Ongewenst gedrag betreft alle handelingen met een bedreigend, vernederend of intimiderend karakter, zoals hieronder toegelicht:

- a. Pesten. Hieronder verstaan we: vijandig, vernederend of intimiderend gedrag, dat steeds gericht is op dezelfde persoon. Het gebeurt vaak en gedurende langere tijd. De persoon die het doelwit is, kan zich er niet effectief tegen verweren.
 - b. Discriminatie. Verschillende wetten in Nederland beschrijven gebieden waarbij in werksituaties niet mag worden gediscrimineerd: godsdienst; levensovertuiging; politieke overtuiging; ras; geslacht; nationaliteit; hetero- of homoseksuele gerichtheid; burgerlijke staat; handicap of chronische ziekte; leeftijd; arbeidsduur (fulltime of parttime); soort contract (vast of tijdelijk).
 - c. Agressie en geweld. Dit zijn voorvallen waarbij een werknemer psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen in zijn werkomgeving. Bij agressie en geweld gaat het om verbaal geweld (uitschelden, beledigen) en om fysiek geweld (schoppen, slaan). Het kan ook gaan om psychisch geweld zoals bedreigen en intimideren.
 - d. Seksuele intimidatie. Deze vorm van ongewenst gedrag heeft een sterke gevoelswaarde, met als doel of gevolg dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast.
- Mocht er zich een voorval voordoen dan is in eerste instantie de direct leidinggevende de persoon om het ongewenste gedrag te melden. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is dan kun je naar de vertrouwenspersoon gaan.